

VÁNTUS ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA

HÁZIRENDJE

(Hatályos: 2025. szeptember 1. napjától)

Készítette:

Nyírbogát, 2025.09.01.

Száva Erika

igazgató

Ellenőrizte:

Mátészalka, 2025.

Jóváhagyta:

Mátészalka, 2025.

Vilmosné Horváth Ildikó

szakmai vezető, tankerületi igazgató

HÁZIREND

Vántus István Általános Iskola

OM: 033542



2025.

4361 Nyírbogát, Hunyadi út 3.

Tartalomjegyzék

1. Az iskola adatai.....	5
2. A házirend célja és feladata.....	6
Kapcsolódó jogszabályok és dokumentumok.....	7
3. A tanulók jogai.....	7
4. A tanulók kötelessége	9
5. Az iskolai élet rendje	10
A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje	10
Tanterem	11
A hetesek feladatai	12
Tanítási órák.....	12
A tanórán kívüli foglalkozások.....	14
Ünnepélyek, megemlékezések rendje, hagyományápolás.....	16
6. A diákjogok- és kötelezettségek gyakorlásával kapcsolatos szabályok.....	16
Az iskola és diákmédia szerepe és működése	17
7. A tanuló mulasztásának, késésének igazolása	17
8. A tanulók jutalmazásának, büntetésének elvei és formái.....	18
A.) Jutalmazás, dicséret.....	18
B.) Büntetés	19
9. Védő – óvó előírások	20
10. A tanulók, szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása.....	21
11. Nem szükséges dolgok behozatala az iskolába	22
11.1 Tiltott és a használatban korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletei	23
12. Általános szabályok	26
13. Térítési díjak befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai	27
Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás	27
Az étkezési térítési díjak megfizetésének egyes szabályai	27
A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei	28
A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai	28

14. Tankönyvellátás iskolán belüli szabályai.....	28
A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, az elosztás rendje.....	30
15. Tantárgyválasztás.....	30
16. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje	31
17. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések.	34
A fegyelmi eljárás lefolytatásának főbb szakaszai:	38
A fegyelmi eljárás menete, az eljárás megindításának szabályai, dokumentációja, határozat	38
Az esetmegbeszélés	38
Az egyeztető eljárás.....	38
A fegyelmi eljárás felfüggesztése	39
A fegyelmi eljárás megindítása.....	40
A fegyelmi tárgyalás	41
18. A házirend nyilvánossága	41
19. Záró rendelkezések	42

1. Az iskola adatai

Az intézmény neve: **Vántus István Általános Iskola**

címe: **4361 Nyírbogát, Hunyadi út 3.**

oktatási azonosítója: **033542**

Az intézmény típusa: **általános iskola**

Köznevelési és egyéb feladata az alapidokumentuma szerint

- általános iskolai nevelés-oktatás
- alsó tagozat, felső tagozat
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (beszéd fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos - enyhe értelmi fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - hallási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos – látási fogyatékos) nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 16 fő)
- integrációs felkészítés
- emelt szintű oktatás - matematika tantárgyból 1-4. és az 5-8. évfolyamon
- egyéb foglalkozások: napközi, tanulószoba
- iskolai könyvtár: könyvtári feladatokat a nyilvános könyvtár látja el
- mindennapos testnevelés biztosításának módja: együttműködésben, megállapodás alapján
- a testnevelésórák keretében megvalósított úszásoktatás módja: együttműködésben, megállapodás alapján

Felvehető maximális tanulók létszám: 286 fő

2. A házirend célja és feladata

A házirend összefoglalja a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket, valamint a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendjére vonatkozó szabályokat.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai, közösségi életének megszervezését.

Az iskolai házirend alapértéke, hogy az iskola tanulói, dolgozói, alkalmazottai egymás emberi értékeit és személyiségi jogait tiszteletben tartják.

A házirend területi hatálya kiterjed a Vántus István Általános Iskola, mint oktatási – nevelési intézményben folyó iskolai életre – az érkezéstől a hivatalos távozásig, valamint az intézmény által szervezett külső rendezvényekre, programokra (kulturális programok, kirándulások, táborok, stb). A házirend előírásai az iskola területén (az iskola épületében, udvarán) érvényesek.

A házirend személyi hatálya kiterjed az intézmény tanulóira, szüleikre, az intézményben dolgozó kollégákra, közvetlen partnereinkre, az iskolával jogviszonyban álló személyekre. A Házirendbe foglalt rendelkezések megtartása az intézmény valamennyi alkalmazottjára és tanulója kötelező. Megszegése esetén az igazgató az alkalmazottak esetében munkáltatói jogkörben intézkedhet, a tanulóval szemben fegyelmező intézkedés, illetve fegyelmi eljárás indítható.

A házirend időbeni hatálya kiterjed

- az általános iskolai foglalkozások idejére
- az iskolán kívül szervezett programokra.

Egyéb iskolahasználók esetében az engedély/megállapodás szerinti érkezéstől a távozásig.

Kapcsolódó jogszabályok és dokumentumok

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet
- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 245/2024.(VIII.8.) Korm. rendelet
- az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- Klebelsberg Központ határozatai
- Az iskola Pedagógiai programja (PP)
- NAT2020
- Az intézmény szervezeti és működési szabályzata (SZMSZ)

3. A tanulók jogai

A tanulót megilletik az *általános emberi és állampolgári jogok*.

- a) A tanuló jogainak gyakorlásával nem sértheti társai és a közösség jogait.
- b) Joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve tovább tanuljon, továbbá alapfokú művészeti oktatásban vegyen részt.
- c) A tanulónak joga, hogy **vallási és világnézeti** vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, feltéve, ha az nem sérti mások jogait.
- d) Joga van az intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit-és erkölcsstan oktatásban részt venni.
- e) Az intézménynek tiszteletben kell tartani a tanuló személyiségi jogát, cselekvési szabadságát, a magánélethez és a családi élethez való jogát. E jogok gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját és mások testi épségét, egészségét.
- f) Joga, hogy állapotának, személyes adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban részesüljön.

- g) A tanulók kezdeményezhetik **diákkörök, szakkörök, sportkörök** létrehozását és részt vehetnek azok munkájában. Választó és választható legyen a diákképviselőben.
- h) A tanulónak joga, hogy az iskolában, családjának anyagi helyzetétől függően és a fenntartó, illetve működtető rendeleteitől függően **ingyenes vagy kedvezményes étkezésben** részesüljön.
- i) A tanuló joga, hogy válasszon **a választható foglalkozások, tantárgyak** és lehetőség szerint a pedagógusok közül.
- j) A tanulónak joga van a **rendszeres egészségügyi felügyeletre és ellátásra**, ami az iskolaorvos és a védőnő koordinálásával tanítási időben történik.
- k) Joga van igénybe venni az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, létesítményeket és az iskolai könyvtár szolgáltatásait.
- l) A tanulók joga a **szabad véleménynyilvánítás, az emberi méltóság tiszteletben tartásával**.
- m) A tanulóknak jogaik gyakorlásához az iskolától minden szükséges információt tárgyilagosan és hitelesen meg kell kapniuk.
- n) A tanulónak joga, hogy szóban és írásban tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, arra legkésőbb 15 napon belül érdemi választ kapjon.
- o) A tanuló vagy gondviselője úgy ítéli meg, hogy a tanuló Házirendben megfogalmazott bármely joga sérült, akkor szóban vagy írásban panasszal élhet a panaszkezelési eljárási rendnek megfelelően.
- p) Indokolt esetben kérheti a foglalkozások részvétele alóli felmentését a törvényi előírásoknak megfelelően.
- q) Kérheti, hogy tudásáról független vizsgabizottság előtt adjon számot.
- r) A tanulót megfelelő díjazás illeti, ha az általa készített dolog értékesítéséből az intézménynek bevétele származik. A díjazást a nyereség terhére kell megállapítani, a tanuló teljesítményét figyelembe véve.

4. A tanulók kötelessége

- a) A tanuló kötelessége, hogy eleget tegyen – rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségeinek.
- b) A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen **a kötelező és a kötelezően választott, továbbá az év elején beiratkozott egyéb foglalkozásokon**, az ott elfogadott viselkedési normák szerint.
- c) Tartsa be a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendjét. A tanítási órákra, foglalkozásokra hozza magával tanszerét, felszerelését.
- d) A tanuló kötelessége, hogy tiszteletben tartsa az intézmény vezetőinek, tanárainak, alkalmazottainak, valamint tanuló társainak jogait és méltóságát.
- e) A szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton.
- f) A tanuló kötelessége, hogy védje, óvja saját és társai testi épségét, egészségét. Haladéktalanul jelentse, ha veszélyeztető helyzetet, balesetet észlel.
- g) Tartsa be a védő, óvó rendszabályokat! Az iskola helyiségeit ezek betartásával használja!
- h) A tanuló kötelessége, hogy megőrizze, az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használatos eszközöket. Óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit! A hanyagságból fakadó vagy szándékos rongálásért a tanuló személyesen felel és szülei kártérítésre kötelezhetők.
- i) A tanuló kötelessége, hogy az emberi együttélés normái szerint viselkedjen, a Házi rend, valamint az SZMSZ előírásait betartsa.
- j) A Házi rend be nem tartása, megszegése büntetést von maga után. A fegyelmi büntetések, eljárások szabályait az SZMSZ határozza meg a Nemzeti Köznevelési Törvénynek megfelelően.

5. Szülők jogai és kötelességei

- A szülő joga, hogy megismerje az intézmény pedagógiai programját, az SZMSZ-t és a házirendet, és tájékoztatást kapjon ezekről.
- A szülő jogosult részt venni a szülői értekezleteken, kezdeményezheti a Szülői Munkaközösség létrehozását, és képviselheti a gyermek érdekeit.
- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke rendszeres iskolai részvételéről, igazolja a hiányzásokat, és együttműködjön az intézménnyel a gyermek fejlődése érdekében.
- A szülő köteles értesíteni az iskolát tartós betegségről, külföldi tartózkodásról vagy más fontos körülményről.

6. Az iskolai élet rendje

A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje

1. Az iskola épülete szorgalmi időben hétköznapi reggel 6⁰⁰ órától délután 18⁰⁰ óráig van nyitva, kivéve a terembérleti szerződéseknél, akkor a napi beosztás függvényében tart nyitva.
2. Munkaidőben, az iskolában csak az intézmény dolgozói és tanulói, és az itt dolgozó technikai alkalmazottak tartózkodhatnak. Ezen kívül csak előzetes bejelentkezés, egyeztetés útján, illetve a titkárság ügyfélfogadási rendje szerint lehet ügyet intézni.
3. Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7³⁰ órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani.
4. Az iskolában a tanszoba és a napközi 16⁰⁰ -ig tart. Gyerekfelügyeletet a szülő kérésére 18:00 óráig tartunk, amennyiben igénylik.
5. Az iskolába a tanulóknak reggel 7³⁰ óra és 7⁴⁵ óra között kell megérkezniük, a szülő 7⁴⁵ -ig tartózkodhat az iskola területén.
6. A tanítási órákra pontosan kell megjelenni.
7. A tanítási órák közti szünetekben a diákok az aulában vagy az udvaron tartózkodhatnak. Rossz idő esetén az ügyeletes tanár dönt az udvaron való tartózkodásról. A diákok a szünetekben probléma esetén kötelesek az ügyeletes nevelőhöz fordulni.

8. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgató-helyettes) vagy a részére órát tartó szaktanár engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgató-helyettes adhat engedélyt, és a diákok csak felelős felnőtt kíséretében hagyhatják el az épületet.
9. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.
10. Az ebédlő 11³⁰-tól tart nyitva. A főétkezésre biztosított idő 14⁰⁰-ig tart. A diákok csak pedagógus felügyeletével ebédelhetnek.
11. A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.
12. Az iskola egész területén a balesetek elkerülése érdekében az épületben szaladgálni, az udvaron fára, a kihelyezett eszközökre és a kerítésre mászni tilos!
13. Az iskola egész területére tilos behozni energiatöltő, szeszesített, bármilyen tudatmódosító szert, valamint cigarettát, gyújtót, szűrő eszközt.
14. Tilos az iskolába rágógumit, héjas magvakat behozni.
15. A tanítás egész ideje alatt tilos a mobiltelefonok, okosórák, tabletek használata, kivéve, ha a pedagógus ezek használatára információszerzés és megosztás céljából utasítást ad.

Tanterem

- A tanulók az osztályfőnök által összeállított ülésrendben ülnek, melyet a szaktanár saját óráján módosíthat. Az ülésrendet az osztályfőnök rögzíti.
- A termeket tanórán kívüli foglalkozások céljára, csak tanári felügyelet mellett lehet igénybe venni.
- Az osztálytermekben, egyéb helyiségben a tanuló által okozott kárért a gondviselő anyagi felelősséggel tartozik.
- A szaktantermek felszerelésének használata kizárólag a felelős tanár engedélyével és felügyeletével lehetséges, és az ott okozott szándékos rongálásért a gondviselő anyagi felelősséggel tartozik.

- A tanítás befejeztével a tantermet, az iskola épületét és udvarát el kell hagyni!

A hetesek feladatai

A hetesek megbízatása egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki.

A hetesek feladatai:

- a nevelőnek minden óra elején jelentsék a hiányzókat,
- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztta tábla, stb., az órát tartó nevelő utasításai szerint),
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az igazgatóságot,
- az óra végén a táblát letörölik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát.

Tanítási órák

1. A tanítási órák az órarendben meghatározott rendben és helyiségben folynak.
2. A tanuló köteles a tanórai és az általa választott tanításon kívüli foglalkozáson részt venni.
3. A tanulónak úgy kell viselkednie a tanítási órákon, hogy lehetővé tegye a tanár által a tananyag leadását. Viselkedésével nem zavarhatja társait és az órát.
4. A tanítási órák védelme érdekében az órát zavarni **TILOS!**
5. Tanítási óráról tanulót kiküldeni tilos!
6. A tanítási órák rendjét az órarend tartalmazza.
7. A tanítási órán szigorúan tilos az étkezés, a rágózás és olyan tevékenységek folytatása, amelyekkel akadályozhatják a hatékony oktatási- nevelési folyamatot.

8. A tanítási órák 45 percesek, a szünetek rendjét a csengetési rend tartalmazza:

1. óra: 08⁰⁰ – 8⁴⁵

2. óra: 08⁵⁵ – 9⁴⁰

3. óra: 10⁰⁰ – 10⁴⁵

4. óra: 10⁵⁵ – 11⁴⁰

5. óra: 12⁰⁰ – 12⁴⁵

6. óra: 13⁰⁵ – 13⁵⁰

7. óra: 13⁵⁵ – 14⁴⁰

8. óra: 14⁴⁵ – 15³⁰

9. óra: 15³⁰ - 16¹⁵

Napközi, tanszoba, délutáni foglalkozások:

13⁰⁰-14⁰⁰

14⁰⁰-15⁰⁰

15⁰⁰-16⁰⁰

9. A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:

- a. a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;
- b. sportfoglalkozásokon a tanulóknak tornacipőt és sportruházatot kell viselni (fekete nadrág, fehér felső);
- c. a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót és egyéb ékszereket;

10. A művészeti órák kezdési időpontját és időtartamát az intézmény a tanárokkal való egyeztetés után a tanév elején hirdeti meg.

A tanórán kívüli foglalkozások

1. 2013. szeptember 1-jétől az iskolában a délelőtti és délutáni tanítási időt, oly módon kell megszervezni, hogy a foglalkozások legalább 16⁰⁰ óráig tartsanak, 16⁰⁰ óráig gondoskodni kell a tanulók felügyeletéről, amennyiben a szülők azt igénylik.
2. A tanuló köteles részt venni a szervezett foglalkozásokon 16⁰⁰ óráig. Az igazgató a szülő kérelmére a tanulót felmentheti a 16⁰⁰ óra előtt megszervezett egyéb foglalkozás alól.
3. A tanórán kívüli foglalkozások idejét és helyét a délutáni órarend és a terembeosztás tartalmazza.
4. Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:
 - **Tehetséggondozó, felzárkóztató, egyéni és komplex alapprogrami foglalkozások.** Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik. Komplex Alapprogram célja a tanulás támogatása, az esélyegyenlőség megteremtése, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, és a differenciált fejlesztés megvalósítása heterogén tanulócsoportokban. Ezt a programot Testmozgásalapú, Életgyakorlatalapú, Művészetalapú, Digitálisalapú, Logikaalapú alprogramokkal valósítjuk meg.
 - **Iskolai sportkör.** Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója lehet. Az iskolai sportkör sportszportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.
 - **Szakkörök.** A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskolai lehetőségeink figyelembe vételével – az iskola vezetősége dönt. A szakkörre beiratkozott tanuló év végéig köteles a szakköri foglalkozáson részt venni.

Szakkör vezetését – iskolaigazgató megbízása alapján– csak olyan felnőtt láthatja el, aki az iskola dolgozója.

- **Versenyek, vetélkedők, bemutatók.** A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.
- **Filharmónia.** A zenei kultúra fejlesztése érdekében évi három alkalommal egy órás időtartamú hangverseny-látogatást szervezünk térítés ellenében, ha a megfelelő létszám ezt lehetővé teszi.
- **Az énekkar** a tantárgyfelosztásban meghatározott időkeretben működik, vezetője az igazgató által megbízott tanár.
- **Kirándulások.** Az iskola nevelői munka elősegítése céljából az osztályok számára évente a munkatervben meghatározott napon, egynapos kirándulást szervezünk. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük, amihez segítséget nyújthat az iskola alapítványa, a fenntartó, illetve a működtető és más szervezet.
- **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás.** Egy-egy tantárgy néhány órájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik vagy költségekkel jár – önkéntes.
- **Szabadidős foglalkozások.** A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: kirándulások, táborok, színház- mozilátogatás, múzeumlátogatások, klubdelutánok stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük, amihez segítséget nyújthat az iskola alapítványa, a fenntartó, illetve a működtető és más szervezet.
- **Iskolai könyvtár.** A tanulók egyéni tanulását, önképzését tanítási napokon látogatható iskolai könyvtári feladatot is ellátó könyvtár segíti.

Ünnepélyek, megemlékezések rendje, hagyományápolás

A hagyományok ápolása az iskola jó hírnevének megőrzése az intézmény minden tanulójának és dolgozójának kötelessége. A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat, valamint az ünnepi megemlékezések időpontjait és felelőseit a tantestület az éves munkatervében határozza meg.

Az iskolai ünnepélyeken a tanulók és tanáraik közösen vesznek részt, ünnepi öltözkében (fehér ing/blúz/iskolai nyakkendő, sötét szoknya/nadrág).

Az iskolai és iskolán kívül szervezett iskolai rendezvényeken a tanulóknak az osztályfőnök útmutatásai alapján kell részt venniük. Az iskola tanulóinak mindenkor olyan viselkedést kell tanúsítani, hogy megfeleljen az iskola elvárásainak, annak jó hírnevét ne rontsa!

Az iskola egész épületére és udvarára vonatkozik, hogy felügyelet nélkül tilos az ott tartózkodás!

6. A diákjogok- és kötelezettségek gyakorlásával kapcsolatos szabályok

A tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a diákok tanórán kívüli szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az igazgató által megbízott pedagógus segíti.

A kollektív tanulói jogokat az iskolai **diákönkormányzat** gyakorolja.

A diákönkormányzatnak véleményezési joga van a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben.

A tanulók nagyobb közösségének a tanulók 50%-a +1 tanulót kell tekinteni.

A DÖK joga egy tanítás nélküli munkanap kiválasztása és megszervezése - a nevelőtestület véleményének kikérése mellett.

A tanulók osztályonként 3 főt delegálhatnak képviselőnek. Minden tanuló választó és választható.

A DÖK a segítő pedagógus vezetésével éves munkatervet készít, havonta ülésezik. A DÖK az iskola helyiségeit díjmentesen használhatja tanári felügyelettel.

Az iskola és diákmédia szerepe és működése

A DÖK faliújságján megjelenő anyagok, hirdetések, plakátok karbantartását a patronáló tanár irányítja és ellenőrzi.

7. A tanuló mulasztásának, késésének igazolása

- 1) A tanulók hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.
- 2) A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja. Ez alól mentesítést – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat.
- 3) A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
 - a szülő írásbeli kérelmére előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra
 - a tanuló beteg volt és azt a továbbiakban meghatározottak szerint igazolja
 - a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- 4) A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül:
 - évente három napig terjedő mulasztás esetén szülői,
 - három napon túli mulasztás esetén pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást a háziorvos az EESZT felületre tölti fel, amely megjelenik a Kréta rendszerbe.

A tanuló órái igazolatlanul minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.

- 5) Már az első alkalommal történő igazolatlan hiányzás esetén az iskola köteles a szülőt értesíteni. Ha a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola Gyermekjóléti Szolgálat közreműködését kéri. 10 óra igazolatlan mulasztás esetén az iskola a Kormányhivatal szabálysértési hatóságát, a járási gyámhivatalt és a Gyermekjóléti Szolgálatot értesíti. 30 óra igazolatlan mulasztásról az intézmény ismételten értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot és feljelentést tesz a Kormányhivatal szabálysértési hatóságnál. 50 igazolatlan mulasztott óra után a járási gyámhivatal és a Kormányhivatal Oktatási Főosztálya értesítése kötelező.

- 6) Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét az osztálynaplóba bejegyezi. Több késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül. A későn érkező tanuló a foglalkozásról nem zárható ki.

A tanulónak egy tanévben összes hiányzása (igazolt és igazolatlan együtt) nem haladhatja meg a 250 órát, illetve egy adott tantárgyból a hiányzása a tanítási órák 30%-át.

Az a tanuló, aki ennél többet mulasztott, a tanév végén nem osztályozható, a nevelőtestület osztályozóvizsga letételét engedélyezheti.

8. A tanulók jutalmazásának, büntetésének elvei és formái

a.) Jutalmazás, dicséret

- Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztálya, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy az iskolai, illetve iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.
- Az iskolai jutalmazás történhet szóban és írásban.
- Az iskolai jutalmazás formái:
 - szaktanári dicséret
 - napközis nevelői dicséret
 - osztályfőnöki dicséret
 - igazgatói dicséret
 - nevelőtestületi dicséret
- Körzeti versenyen való részvétel esetén – amennyiben a mezőny első harmadában végez – szaktanári dicséret; - helyezés esetén osztályfőnöki dicséret illeti meg a tanulót.
- Megyei versenyen való részvétel esetén – amennyiben a mezőny első harmadában végez – osztályfőnöki dicséret, 1-3. helyezés esetén – igazgatói dicséret illeti meg a tanulót.
- Országos versenyre való bejutás esetén nevelőtestületi dicséretben részesül a tanuló.
- Iskolai rendezvényeken való szereplésért magatartásból 5-öst kap.
- Városi ünnepeken való szereplésért a tanuló osztályfőnöki dicséretben részesül.

- Amennyiben az egész év folyamán rendszeresen szerepel, év végén osztályfőnöki, illetve igazgatói dicséretben részesülhet. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:

- Szaktárgyi teljesítményért,
- Példamutató magatartásért,
- Kiemelkedő szorgalomért,
- Példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

A dicséretet a tanuló bizonyítványában be kell jegyezni.

b.) Büntetés

- Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben kell részesíteni.
- Az iskolai büntetések formái:
- napközis nevelői figyelmeztetés
 - szaktanári figyelmeztetés írásban
 - osztályfőnöki figyelmeztetés
 - osztályfőnöki intés
 - osztályfőnöki megrovás
 - igazgatói figyelmeztetés
 - igazgatói intés
 - igazgatói megrovás
 - nevelőtestületi figyelmeztetés
 - nevelőtestületi intés
 - nevelőtestületi megrovás

Ha a tanuló kötelességét súlyosan megszegi, vele szemben fegyelmi eljárás indítható.

9. Védő – óvó előírások

Tanuló kötelessége, hogy

- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket;
- betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőtől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi -, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült;
- amennyiben a tanulónál betegség tüneteit észlelik, az iskola értesíti a tanuló szüleit;
- megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában;
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat;
- betartani a fizika – kémia terem, számítástechnika terem rendjét, amelyet az oktatási órán a szaktanár ismertet a gyerekekkel.
- A vészhelyzetet szaggatott csengés jelzi. A tanulók az órát tartó nevelővel a lehető leggyorsabban, holmijukat hátrahagyva az előre kijelölt menekülési útvonalon hagyják el az épületet.
- A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja. Az iskolaorvos rendelési ideje a rendelő ajtaján került kiírásra.
- Az iskolaorvos elvégzi a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését.
- A tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát védőnő végzi el az iskolában.
- Az iskola egész területén tilos dohányozás!
- Az iskola területén tilos az alkohol- és drogfogyasztás.

Az iskola pedagógusainak a tanév első óráján ismertetniük kell az egyes tantárgyakra vonatkozó balesetvédelmi előírásokat. A tanulók számára e szabályok betartása kötelező!

10. A tanulók, szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

- Iskolánk a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére elektronikus naplót használ. Az elektronikus napló bejegyzéseit a szülők egy internetes hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép segítségével megtekinthetik.
- A szülők – megfelelő jogosultság birtokában: regisztráció és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanulók iskolai élethez kapcsolódó különböző bejegyzéseit. A hozzáférést az osztályfőnöknél lehet kérni.
- Intézményünkben KRÉTA e-napló működik, a tanulók tanulmányi eredményeiről a szülőket ezen keresztül folyamatosan értesítjük.
- Az iskola a szülőket KRÉTA felületen, valamint alsó évfolyamon “üzenő” füzetben keresztül is tájékoztatja gyermekük érdemjegyeiről, osztályzatairól, dicséreteiről és elmarasztalásairól.
- A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselők, tisztségviselők útján – az iskola igazgatójához, az osztályfőnökükhöz, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselők, tisztségviselők útján megfelelő stílusban közölhetik az iskola igazgatójával, nevelőivel, vagy a nevelőtestülettel.
- A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról:
 - az iskola igazgatója: a szülői szervezet munkaközösség választmányi ülésén minden tanév elején
 - az osztályfőnökök: az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.

- A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon

tájékoztatják szóban:

- a családlátogatásokon
- a szülői értekezleteken
- a nevelők fogadó óráin
- nyílt tanítási napokon
- telefonos kapcsolattartás

írásban:

- a tájékoztató füzetben (üzenő füzetben),
- bizonyítványban,
- szöveges értékelés az első és második évfolyamon a félévi, és első évfolyamon a tanév végi értékelésen.

- A szülői értekezletek és a fogadóórák időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.
- Félév és év vége előtt a tanuló gyenge teljesítményéről az osztályfőnökök külön értesítik a szülőket.
- A szülők, a tanulók a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőéhez, diákönkormányzathoz, az iskola igazgatójához fordulhatnak.
- A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, nevelőivel vagy az SZMK-val.

11. Nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

- ❖ Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot (ékszert, mobiltelefont, értékes órát, roller, elektromos, kerékpárt stb.) azokért az iskola felelősséget nem vállal.

- ❖ Amennyiben a szülő engedélyezi a mobiltelefon iskolába történő hozatalát, a telefon a tanítási óra ideje alatt kikapcsolt állapotban az iskolában lévő kijelölt helyiségbe kell elhelyezni.
- ❖ A talált tárgyakat, pénzüsszegeket a napos nevelőnek kell leadni.
- ❖ A tanulók az iskolába kerékpárral és más közlekedési eszközzel csak a szülő engedélyével járhatnak. Ezeket az iskola területén csak tolni lehet. Azt, az udvar kijelölt részén kell tartani, de az elhelyezett közlekedési eszközökért az iskolának nem áll módjában felelősséget vállalni.
- ❖ Szerencsejáték vagy bármilyen üzletelés az iskola területén tilos.
- ❖ Tilos az iskola területére olyan eszközöket behozni, amelyek veszélyeztetik az iskola tanulóinak testi épségét.

11.1 Tiltott és a használatban korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

a.) Tiltott tárgyak köre

A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet alapján:

„Tiltott tárgyak a következők:

- közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,
- azon tárgy, amelynek birtoklása szabálysértő és büntetendő
- a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

Ezek a következők:

- a) alkoholtartalmú ital [a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével],
- b) szexuális termék
- c) dohánytermék, valamint vízpipa:
 - dohánytermék,
 - cigarettahüvely és cigarettapapír,
 - dohánylevél töltő,
 - elektronikus cigaretta,
 - utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,

- dohányzást imitáló elektronikus eszköz,
 - dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,
 - az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeinek, valamint
 - a dohányzási célú gyógynövénytermék.”
- A 245/2024 (VIII. 8.) Korm. rendeletnek megfelelően a tanulók mobiltelefonjaikat és más okoseszközüket (pl. okosóra) az iskolában nem vagy csak akkor birtokolhatják és használhatják, ha azt a nevelési-oktatási intézmény
 - a) igazgatója egészségügyi / esélyegyenlőséget biztosító szándékkal vagy
 - b) pedagógusa pedagógiai célból
 – a tanulmányi rendszerben a Kormány rendeletében foglaltak alapján rögzítettek szerint – az általa meghatározott időszakra engedélyezi.
 - A közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X.28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz
 - azon tárgy, amelynek birtoklása a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012.évi II. törvényben vagy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012.évi.C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy a tizennyolcadika életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

b.) Használatban korlátozott tárgyak köre

- A tanórák ideje alatt a telekommunikációs eszközök- különösen a mobiltelefonok- a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

c.) A tiltott és használatban korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásnak szabályai

- a használatban korlátozott tárgyat (mobiltelefon) a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt kötelező leadni az igazgatóhelyettesi irodába- az igazgató- helyettesnek vagy az iskolatitkárnak. A leadásra kerülő tárgyat az igazgatóhelyettes elzárja az igazgatóhelyettesi irodában.
- az átvett tárgyat az átvétel napján a tanítási órák végén az átvételi állapotban köteles visszaadni.

d.) A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

- Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Nkt. 7. §(1) bekezdés b)-j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézmény területén tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógusra valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni, azzal, hogy
 - felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg
 - értesíti a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt, az általános rendőri szervet és a tanuló szülőjét.
- Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Nkt. 7. §(1) bekezdés b)-j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézmény területén
 - az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy
 - használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.
 - Ha a tanuló az 1.§ a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás vagy a kollégiumi foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

e.) A tanuló részére a tiltott tárgy használatát (mobiltelefon, okoseszköz) az igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezés szükséges

Az Nkt. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerinti esetben a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti

- a) a birtoklás és a használat célját,
- b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá
- c) a birtokolható tárgyat.

12. Általános szabályok

- A pedagógus a tanórai és egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint tanulói felügyelet ellátása során a birtokában lévő mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatja.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni

a) a köznevelési intézmény pedagógiai programjában szereplő, intézményen kívül szervezett programok alkalmával, valamint

b) ha a használat

ba) a pedagógus vagy más életét, testi épségét vagy vagyonát közvetlenül fenyegető és más módon el nem hárítható veszély elhárítása érdekében,

bb) szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének elhárítása vagy elkövetése miatti segítségkérés érdekében vagy

bc) a pedagógus vagy a gyermek, tanuló egészségügyi állapotára tekintettel szükséges.

- A tanuló az órára nem szükséges felszerelését a kijelölt folyosói szekrényben lehet elhelyezni. A folyosói szekrényeket a tanulóknak zárva kell tartani, mindenkinek névre szóló szekrénye van és saját kulccsal rendelkeznek. Amennyiben elhagyják a szekrény kulcsát a zár cseréjét meg kell fizetniük.
- A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, stb.) a tanítási órán csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják. A szándék az, hogy minden teremben legyen wifi, ahol a tanárok és a diákok hozzáférjenek és használják a digitális tananyagokat.
- Tilos a tanulási órákon étkezni és innivalót fogyasztani. Tilos továbbá a tanítási órákon rágógumizni.
- Amennyiben a tanuló e házirendben vagy más jogszabályban, iskolai belső szabályzatban foglalt kötelességeit megszegi, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesülhet. A fegyelmező intézkedések fajtáit és ismérveit az iskola szervezeti és

működési szabályzata tartalmazza. A fegyelmi eljárás és a fegyelmi büntetés kiszabásának szabályzatait jogszabály határozza meg.

➤ Különösen súlyos megítélés alá esik a következő tanulói magatartás:

- az agresszió (a másik tanuló fizikai bántalmazása, erőszakos megalázása) - önmaga és mások egészségét veszélyeztető magatartás
- az iskolán kívüli közösségi programokon a csoport engedély nélküli elhagyása
- az iskolában és az iskolán kívüli programokon tanúsított nem megfelelő viselkedés
- vallási, kisebbségi vagy kegyeleti jogok megsértése
- lopás, zsarolás, fenyegetés
- a mobiltelefonnal való visszaélés
- az internet közösségi oldalain elhelyezett fenyegetés, az emberi jogok megsértésére irányuló magatartás (képek, videók közzététele, a felvételeken szereplők engedélye nélkül)

13. Térítési díjak befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás

Amennyiben az iskola az adott tanévben térítési díjjal járó oktatást, foglalkozást szervez (művészetoktatás) és a tanuló azt választja, a térítési díjat köteles a megadott határidőig befizetni. Az iskola pedagógiai programja alapján a térítési díj ellenében folyó oktatást minden tanév elején a fenntartó döntése alapján az iskola munkaterve határozza meg. Az oktatással összefüggő térítési díjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként a fenntartó dönt.

Az étkezési térítési díjak megfizetésének egyes szabályai

Az étkezési térítési díjakat a tanuló a városi önkormányzat által meghatározott módon köteles befizetni. Adott napra megrendelt étkezési díj csak abban az esetben nem kerül elszámolásra, ha az étkezést a tanuló vagy szülője 8 óráig lemondja.

A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

A tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítéléséről – amennyiben erre az iskola jogosult – a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus és az osztályfőnök véleményének kikérése után – a nevelőtestület dönt. A szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítélésénél – amennyiben erre az iskola jogosult – előnyt élvez az a tanuló, aki hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, továbbá, akit az egyik szülője egyedül nevel, vagy akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő.

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

- A tanuló által készített dolog, alkotás egyértelműen az iskola tulajdonának tekintendő, ha az iskola eszközeivel, felszerelésének segítségével, a pedagógus útmutatásai alapján az iskolában vagy az iskola által szervezett programon készül.
- Ha az alkotás saját anyagból, saját eszköz segítségével jön létre, a tanuló a közösség javára írásban lemondhat a vagyoni jogról, az iskola ezután hasznosíthatja a tanuló alkotását.

14. Tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

Az iskolai tankönyvellátás keretében kell biztosítani, hogy az iskolában alkalmazott tankönyvek az egész tanítási év során az iskola tanulói részére ingyenesen rendelkezésre álljanak. Az iskolai tankönyvellátás legfontosabb feladatai: a tankönyvek beszerzése és a tanulókhoz történő eljuttatása.

Az iskolai tankönyvellátás megszervezése az iskola feladata. Az iskola a tankönyvellátás feladatait olyan formában végzi, hogy a Tankerület a feladat elvégzésére Megbízási Szerződés keretében megbízza az iskola tankönyvfelelőst.

Az iskola tankönyvellátással kapcsolatos feladatainak végrehajtásáért az igazgató a felelős. Az igazgató kijelöli a tankönyvfelelőst, aki elkészíti az iskolai tankönyvrendelést, illetve aki részt vesz a tankönyvterjesztéssel kapcsolatos feladatok ellátásában. Díjazásuk a velük kötött Megbízási Szerződésből következik.

A tankönyvellátás folyamán a tankönyvjegyzékből az iskola helyi tanterve figyelembevételével a tanítók, szaktanárok kiválasztják a megrendelésre kerülő tankönyveket, amelyek az előírt kerettantervi szabályozóknak is megfelelnek. A tankönyvrendelésnél az iskolába belépő új osztály tanulóinak várható, becsült létszámát is figyelembe kell venni, amelyet a későbbiek során természetesen pontosítani szükséges. A tankönyvfelelősök ezután elkészítik a tankönyvrendelést, majd megküldik fenntartói jóváhagyásra. A fenntartói jóváhagyás után a tankönyvfelelősök a Könyvtárellátónál megrendelik a tankönyveket.

Az iskolai tankönyvrendelésnek biztosítania kell, hogy – az iskolától történő tankönyvkölcsönzés, napköziben, tanulószobában elhelyezett tankönyvek igénybevétele, használt tankönyvek biztosítása, – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő minden tanuló részére a tankönyvek ingyenesen álljanak rendelkezésükre.

A tanulók a tankönyveket tanév elején az iskolai könyvtárból kapják meg ingyenesen, átvételi elismervény ellenében egy tanévre, szeptembertől júniusig tartó időszakra. Az 1. és 2. évfolyam tankönyveit azonban nem kell visszaszolgáltatni.

A több tanéven keresztül használt ingyenes tankönyveket, taneszközöket az iskola annak a tanévnek a végéig biztosítja a tanulók számára, ameddig a tanulónak tanulmányai során szüksége van rá.

A tanulók az iskolától kapott ingyenes tankönyv használatára addig jogosultak, ameddig a tanulói jogviszonyuk iskolánkban fennáll. A tanulói jogviszony megszűnésekor az ingyenesen kapott tankönyveket vissza kell adni az iskola könyvtárába.

Az iskolától ingyenesen kapott tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kárt a szülőnek az iskola részére meg kell téríteni. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést.

A tankönyv elvesztése esetén a szülő köteles az elveszett tankönyv helyett újat beszerezni. A tanulónak felróható ok miatt megrongálódott tankönyvet a szülő köteles másik tankönyv beszerzésével megtéríteni.

A kártérítési kötelezettség mérséklését, illetve elengedését kérheti a szülő. A kérelem elbírálásáról az iskola igazgatója határoz. A kérelem elutasítása ellen felülbírálati kérelmet terjeszthet elő a szülő. A felülbírálati kérelmet a nevelőtestületből alakított háromtagú bizottság bírálja el. A bizottság tagjai: a tanuló osztályfőnöke, a diákönkormányzatot segítő pedagógus, az ifjúságvédelmi megbízott.

A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, az elosztás rendje

A tankönyv vásárlásához biztosított – nem alanyi jogon járó – állami támogatás tanulók közötti szétosztásának módjáról és mértékéről, mivel általános iskola 1-8. évfolyamán ingyenes a nevelőtestületnek nem kell döntenie

Az iskola biztosítja, hogy a napközitthonos és a tanulószobai foglalkozásokon megfelelő számú tankönyv álljon a tanulók rendelkezésére a tanítási órákra történő felkészüléshez.

15. Tantárgyválasztás

Az iskola helyi tanterve a tanulók számára az alábbi választható tantárgyak tanulását biztosítja:

- 1-8. évfolyamon az etika vagy a hit és erkölcstan tantárgy
- 1.évfolyamon: első idegen nyelv (angol, vagy német) tantárgy

Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló esetében a szülő, illetve a szülő és a tanuló a beiratkozáskor jelentheti be a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az igazgatónak.

Kiskorú tanuló esetén a szülő, a 14. életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le az etika/ hit és erkölcstan tantárgyválasztással kapcsolatos módosítását az igazgatónak.

A szülő, illetve a szülő és a tanuló az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.

16. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

A tanulmányok alatti vizsgákat (osztályozó vizsga, javítóvizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga) a tanév első félévében január 3-tól 13-ig, a tanév második félévében június 1-től 10-ig szervezi. Különbözeti vizsga az igazgató engedélyével a tanév során bármikor megszervezhető. A javítóvizsgák, valamint a külföldön tartózkodás miatt a rendszeres iskolába járás alól felmentett tanulók tanulmányok alatti vizsgájának időpontját augusztus 15. és augusztus 31. közötti nap(ok)ra az iskola igazgatója határozza meg.

Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja, határideje, az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelménye a hatályos jogszabályok alapján kerül kialakításra. A tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához,

- az Oktatási Hivatal határozata alapján,
- szakértői javaslat alapján, ha sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséggel küzdő tanuló;
- 250 óra, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30%-ánál többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Ha az egyéni munkarend alapján tanuló gyermek, külföldön tartózkodik, a szülő írásbeli kérelmére a vizsgaidőszaktól eltérő időpontban is vizsgázhat.

Az egyéni munkarend alapján tanuló gyermek magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni.

Az osztályozóvizsga eredményéről a félévi értesítőbe, illetve a tanév végi bizonyítványba írt osztályzattal (szöveges értékeléssel) a tanulót az osztályozó vizsgát követő munkanapon tájékoztatni kell.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha – a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, – az osztályozóvizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, engedély nélkül távozik. A javítóvizsgát augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban az igazgató által az iskola munkaprogramjában meghatározott napokon

kell tartani. A javítóvizsga eredményéről a bizonyítványba írt osztályzattal (szöveges értékeléssel) a tanulót a javítóvizsgát követő munkanapon tájékoztatni kell.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik.

Pótló vizsgát az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az iskola számára megszervezhető legközelebbi, az igazgató által meghatározott napon kell tartani.

Különbözeti vizsgát kell tennie a tanulónak a másik iskolából vagy osztályból történő átvétel esetén, ha az évfolyamát megelőző tanév végén nem kapott osztályzatot vagy szöveges értékelést olyan tantárgyból, amely számára a választott osztályban vagy csoportban kötelező tantárgy lesz. A különbözeti vizsga időpontját az igazgató az osztályozó vizsgákkal azonos napokra határozza meg. A különbözeti vizsga eredményéről a különbözeti vizsgáról készített jegyzőkönyv alapján a tanulót a különbözeti vizsgát követő munkanapon tájékoztatni kell.

A vizsgák időpontjáról, helyéről az érintett tanulók szüleit, gyámját írásban értesítjük.

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulónak.

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
ALSÓ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI		
Irodalom		SZÓBELI	
Idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI		
Etika/ hit- és erkölcsstan		SZÓBELI	
Környezetismeret	ÍRÁSBELI		
Ének-zene		SZÓBELI	
Digitális kultúra			GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI

Technika és tervezés			GYAKORLATI
Testnevelés			GYAKORLATI
FELSŐ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI		
Irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelvek	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Etika/ hit- és erkölcsan		SZÓBELI	
Történelem	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Állampolgári ismeretek		SZÓBELI	
Természetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Fizika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Kémia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Biológia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Földrajz	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	
Hon- és népismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Dráma és színház			GYAKORLATI
Digitális kultúra			GYAKORLATI
Technika és tervezés			GYAKORLATI
Testnevelés			GYAKORLATI

17. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések.

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés **büntetőjogi felelősség hatálya** alá tartozik, a szükséges **hatósági bejelentést** haladéktalanul be kell nyújtani.

A tanulókkal szembeni fegyelmi intézkedések a kiszabható fegyelmi büntetés formái [Nkt. 58. § (4) bek.] tartalmazza.

Ha a közösségellenes magatartás **fegyelmi eljárás hatálya** alá tartozik, a **fegyelmi eljárást** a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani. Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója **három fős bizottságot** hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az **elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem**. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, és milyen mértékben áll szemben a helyi szokásrenddel.

a) megrovás,

b) szigorú megrovás,

- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása (szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkoztatható),*
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába (ez utóbbi esetben, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott),*
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,*
- f) kizárás az iskolából.*

Tíz év alatti tanulóval szemben fegyelmi eljárás nem indítható. Tanköteles tanulóval szemben a (4) bekezdés *e)* pontjában meghatározott fegyelmi büntetés nem, a (4) bekezdés *f)* pontjában meghatározott fegyelmi büntetés pedig csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ebben az esetben a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak. A fegyelmi büntetést hozó iskola segítséget nyújt a szülőnek az új iskola megtalálásában.

Abban az esetben, ha az iskola a fegyelmi büntetés megállapításáról szóló határozat véglegessé válásától számított nyolc napon belül a tanulót fogadó iskolától nem kap értesítést arról, hogy a tanuló más iskolában történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére megtörtént, a fegyelmi büntetést hozó iskola három napon belül köteles megkeresni a köznevelési feladatot ellátó hatóságot, amely három munkanapon belül másik, az állami közfeladat-ellátásban résztvevő iskolát jelöl ki a tanuló számára. Az iskolát úgy kell kijelölni, hogy a tanuló számára a kijelölt intézményben a nevelésoktatás igénybevétele ne jelentsen aránytalan terhet. A (4) bekezdés *d)* pontjában szabályozott fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott. A (4) bekezdés *c)* pontjában meghatározott fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem terjed ki. A (4) bekezdés *f)* pontjában meghatározott fegyelmi büntetés tanköteles tanuló esetében nem hajtható végre az új tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszony létesítéséig.

A 2010. évi C. törvény- a büntető törvénykönyvről (továbbiakban: Btk.) - a 311. §-a értelmében a Btk. 310. §- a szerint figyelembe veendő közfeladatot ellátó személy elleni erőszak büntette. A Btk 459. §-a értelmében a pedagógus közfeladatot ellátó személy. Így **aki a pedagógust** jogszerű eljárásában **erőszakkal vagy fenyegetéssel akadályozza**, vagy jogszerű eljárásában **erőszakkal vagy fenyegetéssel intézkedésre kényszerít**, vagy **eljárása alatt, illetve emiatt bántalmaz, büntett miatt** egy évtől öt évig terjedő szabadságvesztéssel **büntetendő**. Továbbá a Btk. 459. § (1) bekezdés 4. pontja szerint erőszakkal minősül az a magatartás is, amely a másik személyére gyakorolt, támadó jellegű fizikai ráhatás, még akkor is amikor nem okoz fizikai sérülést.

Tehát ha ilyen, a 14. életévét még be nem töltött fiataalkorú, a fentebb részletesen leírt jellegű cselekményt elkövetett, és a tanuló életkora miatt nem büntethető, akkor a házirendben az ilyen jellegű magatartást, akár a pedagógus, akár a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányul, fegyelmi eljárásban kell részesíteni.

Fegyelmi eljárás hatálya alá tartozó ügyek:

A 2011. évi CXCV. törvény- a nemzeti köznevelésről- 58. § (3) bekezdése értelmében fegyelmi eljárás alá tartozik, ha a tanuló kötelezettségeit vétken vagy súlyosan megszegi. Így ezek értelmében, ha a tanuló kötelezettségzegése nem a büntetőeljárás hatálya alá tartozó, vétken azonban enyhe kötelezettségzegésben, fegyelmi eljárás lefolytatását kezdeményezheti a nevelőtestület, vagy az intézmény vezetősége.

Így ezen két kategóriába nem tartozó, azonban közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekménynek minősülnek azon közösségellenes megnyilvánulások melyek során a pedagógus vagy a köznevelési intézmény alkalmazottjának emberi méltóságát sértő megjegyzést tesz, becsmérő kifejezéssel illeti, a pedagógus utasításainak teljesítését megtagadja, verbálisan agresszív módon, fenyegetően lép fel a pedagógussal szemben.

Kisebnek értékelhetők azok a kötelezettségzegések, amelyek nem, vagy csak kisebb mértékbe közösségellenesek és még hasonló cselekedetért a tanuló nem volt büntetve. Nagyobb kihágás az, ha a tanuló a tettevel közösséget szándékosan nagyobb mértékben rombolta, vagy kisebb kötelezettségzegést többször, erősödő súllyal követett el.

- Ha tehát a tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit, akkor a büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, és a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.
- Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az

intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

A tanuló súlyos kötelességzegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

A büntetést írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni.

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg. Osztályfőnöki figyelmeztetés stb. esetén a tanuló nem vehet részt a soron következő iskolai diszkón, igazgatói figyelmeztetés, stb. esetén pedig a tátikán ill. farsangi rendezvényen sem. Ebben az esetben a tanuló nem tartózkodhat az iskola területén. Fegyelmi eljárás akkor indítható, ha a tanuló vétkesen és súlyosan megszegi kötelességeit. Tíz év alatti tanulóval szemben nem indítható fegyelmi eljárás. Tanköteles tanuló esetén a legsúlyosabb büntetések (pl. eltiltás, kizárás) csak rendkívüli vagy ismétlődő vétség esetén alkalmazhatók. A kiszabható fegyelmi büntetések: megrovás, szigorú megrovás, kedvezmények megvonása, áthelyezés másik osztályba, eltiltás a tanév folytatásától, kizárás az iskolából. A fegyelmi eljárás során biztosítani kell a jogorvoslatot és a szülők/tanuló teljes körű tájékoztatását.

A fegyelmi eljárás lefolytatásának főbb szakaszai:

- I. esetmegbeszélés, meghallgatás
- II. lehetséges az egyeztető eljárás lefolytatása, ennek keretében történik a(z) - tényfeltárás,
 - egyeztető tárgyalás,
 - egyesség megkötése,
 - fegyelmi eljárás felfüggesztése,
 - megállapodás végrehajtása,
 - ügy lezárása.

A fegyelmi jogkör gyakorlója a nevelőtestület. A nevelőtestület dönt a tanulók fegyelmi ügyeiben. A fegyelmi tárgyalást a nevelőtestület saját tagjai közül választott ***legalább háromtagú bizottság*** folytatja le. A bizottság az elnökét saját tagjai közül választja meg.

A fegyelmi eljárás menete, az eljárás megindításának szabályai, dokumentációja, határozat

Az esetmegbeszélés

Az esetmegbeszélés általános funkciója az iskolában történt pozitív/negatív események megbeszélése az előzmények, következmények feldolgozása, a feladatok összegzése.

Az esetmegbeszélésen az ügy feltárása előtt vizsgálni kell, hogy az egyeztető eljárás lefolytatásának lehetősége nyitva áll-e, azaz az egyeztető eljárással egyetért-e:

- a) a sérelmet elszenvedő fél: a nagykorú sérelmet elszenvedő fél, a kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a szülő,
- b) a kötelességzegéssel gyanúsított tanuló: a kötelességzegéssel gyanúsított nagykorú tanuló, és a kiskorú kötelességzegéssel gyanúsított tanuló esetén a szülő.

Nincs helye egyeztető eljárásnak, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik.

Az egyeztető eljárás

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet- 53. § (2) alapján a fegyelmi eljárást egyeztető eljárás (a továbbiakban: egyeztető eljárás) előzheti meg, amelynek célja a

kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Egyeztető tárgyalást azokban az esetekben lehet tartani, ahol a sérelmet szenvedő és a kötelezettségszegő fél tanuló is hajlandóak egyezkedni.

Az egyeztető eljárás –, ami önmagában is tényfeltáró folyamat – célja – a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, – ennek alapján a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja. Ha a meghallgatáskor a tanuló vitatja a terhére rótt kötelességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként indokolja, tárgyalást kell tartani. ***A tárgyalásra a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét meg kell hívni.***

Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni.

A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló, kiskorú tanuló esetén, a szülője figyelmét fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére.

A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül írásban jelentheti be –, ha kéri – az egyeztető eljárás lefolytatását.

Az egyeztető eljárást vezető személy írásban értesíti: – a sérelmet szenvedő felet, valamint – a kötelezettségszegő felet arról, ha az eljárásban meghallgatást, illetve tárgyalást kíván tartani.

Az értesítésben meg kell adni az eljárási cselekmény pontos időpontját, helyét, tartalmát. ***Az értesítést úgy kell megküldeni, hogy azt az érintettek a meghallgatás, tárgyalás előtt legalább 8 nappal előbb kézhez kapják.*** Az egyeztető eljárás során történő meghallgatásról, illetve tárgyalásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

A fegyelmi eljárás felfüggesztése

Ha a felek külön-külön a meghallgatásukon, illetve együtt a tárgyaláson megállapodnak a sérelem orvoslásáról, a megállapodást jegyzőkönyvbe kell foglalni. A jegyzőkönyvet az érintettek és az egyeztető eljárást vezető személy aláírják. Megállapodás esetén bármelyik fél kezdeményezheti a fegyelmi eljárás felfüggesztését legfeljebb 3 hónapra.

Ha a felfüggesztés ideje alatt a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a szülő nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni.

A fegyelmi eljárás megindítása

A fegyelmi eljárás megindításáról a fegyelmi jogkör gyakorlója dönt, az SZMSZ-ben rögzített együttműködők véleményének kikérésével. A döntést írásban szükséges rögzíteni. ***A fegyelmi eljárást a megindítástól számított 30 napon belül le kell folytatni.***

A fegyelmi bizottság feladata:

- a) Munkája során együttműködik az igazgatóval, a fegyelmi eljárásban érintett tanulók osztályfőnökeivel, szaktanáraival.
- b) A fegyelmi bizottság felelőssége/feladata a tényállás tisztázása. Elkészíti, illetve elkészítteti a bizonyítási eljárás során a meghallgatási jegyzőkönyveket.
- c) Felügyeli/intézi a fegyelmi tárgyalás összehívásával kapcsolatos ügymenetet.
- d) Vezeti a fegyelmi tárgyalást. (bizottsági elnök)
- e) A fegyelmi tárgyaláson gondoskodik a jegyzőkönyv vezetéséről.
- f) Kihirdeti a határozatot.
- g) Írásban beszámol a végzett munkáról, tapasztalatokról, értékeli az iskola fegyelmi helyzetét, javaslatot tesz annak javítására, akkor is, ha a nevelőtestület a teljes tanévre választ fegyelmi bizottságot, akkor is, ha esetileg.

A fegyelmi eljárás megindításáról a tanulót, a kiskorú tanuló szülőjét a fegyelmi bizottság elnöke értesíti a tanuló terhére rótt kötelességszegés konkrét megjelölésével. Az értesítésben fel kell tüntetni a fegyelmi tárgyalás időpontját és helyét, azzal a tájékoztatással, hogy a tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a tanuló, a szülő ismételt szabályszerű meghívás ellenére nem jelenik meg. ***Az értesítést a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal meg kell kapniuk.***

Ha az értesítő levélben megjelölt időpontban sem a tanuló, sem a törvényes képviselője nem jelenik meg, újabb időpont kerül kitűzésre, amiről a fegyelmi bizottság elnöke értesítést küld. A meghíúsult tárgyalásról is jegyzőkönyvet kell felvenni rögzítve az új tárgyalási időpontot. A fegyelmi eljárásba a kiskorú tanuló szülőjét minden esetben be kell vonni. A tanulót szülője, törvényes képviselője is képviselheti.

A fegyelmi tárgyalás

A fegyelmi tárgyaláson a fegyelmi bizottság tagjai mellett a fegyelmi eljárásban érintett tanulók, gondviselőik, képviselőik, a diákönkormányzat képviselője, valamint a nevelőtestület tagjai vesznek részt.

A tárgyalásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

A fegyelmi határozat a tárgyaláson szóban kerül kihirdetésre. A fegyelemi határozatot a kihirdetést követő hét napon belül írásban meg kell küldeni a tanulónak, kiskorú tanuló esetén a szülőjének és képviselőjüknek.

Az elsőfokú határozat ellen a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő nyújthat be eljárást megindító kérelmet. Az eljárást megindító kérelmet a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kell az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához benyújtani.

18. A házirend nyilvánossága

- A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az alkalmazottaknak) meg kell ismernie.
- A házirend egy – egy példánya megtekinthető:
 - az iskola igazgatójánál
 - az iskola igazgató helyettesnél
 - az osztályfőnököknél
 - a diákönkormányzatot segítő nevelőnél.
- A házirend kivonatát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek elolvasásra át kell adni.
- Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell: - a tanulókat osztályfőnöki órán - a szülőket szülői értekezleten.
- A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük: - a tanulókkal osztályfőnöki órán - a szülőkkel szülői értekezleten.

- A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgató-helyettesétől, valamint az osztályfőnököktől előre egyeztetett időpontban.

19. Záró rendelkezések

- ✓ A házirendet a nevelők, a tanulók, és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
- ✓ A házirend tervezetét megvitatja az iskolai diákönkormányzat. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.
- ✓ A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei.
- ✓ A házirend elfogadása előtt az iskola igazgatója véleményezteti a diákönkormányzatot, valamint a szülői szervezetet a házirend módosításával kapcsolatban.
- ✓ A házirendet a nevelőtestület fogadja el.
- ✓ Az érvényben levő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a szülői szervezet iskolai vezetősége.

A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. A házirendben megfogalmazott rendelkezések, programok fenntartói finanszírozása a mindenkor évi költségvetés függvényében történik, a tankerületi igazgató előzetes írásbeli elrendelése alapján.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Szülői Munkaközösség a Vántus István Általános Iskola Háziarendjét megismerte és véleményezte.

Nyírbogát, 2025. szeptember 01.

A Szülői Munkaközösség nevében:



Lukácsné Turucz Márta

SZMK elnöke

A Vántus István Általános Iskola Diákönkormányzata az Általános Iskola Háziarendjét megismerte és véleményezte.

Nyírbogát, 2025. szeptember 01.

A diákönkormányzat nevében:



Madácsi Imre

DÖK elnök

A Vántus István Általános Iskola Háziarendjét a Nevelőtestület megismerte és véleményezte.

Nyírbogát, 2025. szeptember 01.



Száva Erika

igazgató